

PANDUAN APLIKASI PRAKTIK/PRAKTIKUM UNTUK MAHASISWA

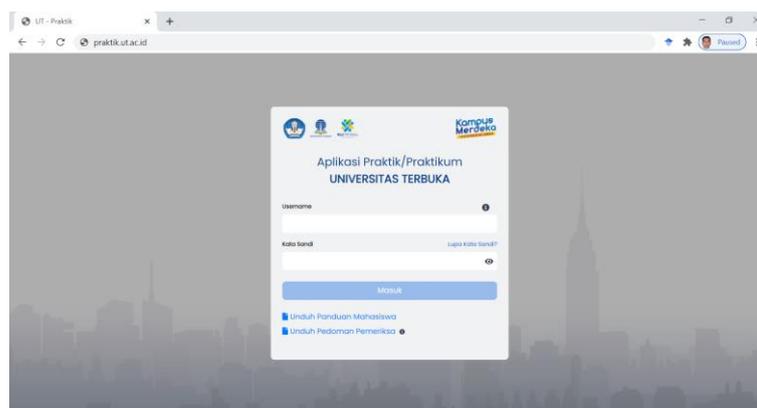
A. Mengakses Aplikasi Praktik/Praktikum

Untuk dapat mengunggah laporan praktik/praktikum, langkah pertama yang harus dilakukan mahasiswa adalah mengakses Aplikasi Praktik/Praktikum dengan mengetik **http://praktik.ut.ac.id** pada alamat mesin pencarian (*browser*) internet **Google Chrome versi terbaru** terlebih dahulu.

B. Login

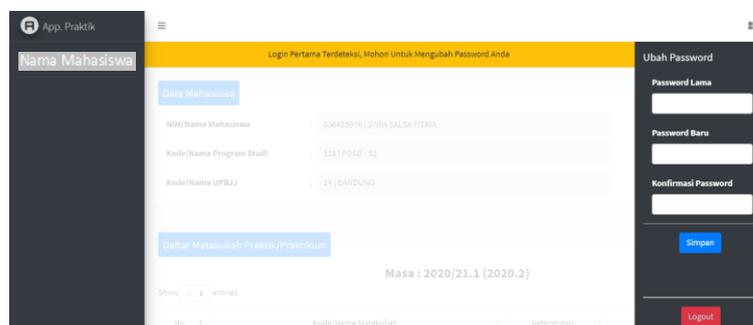
Selanjutnya, untuk dapat masuk ke dalam Aplikasi Praktik/Praktikum mahasiswa harus melakukan *login* terlebih dahulu. Untuk melakukan *login* mahasiswa dapat melakukan langkah sebagai berikut.

1. Isi kotak **Username** dengan **NIM mahasiswa**. Contoh Username: **012982543**
2. Isi kotak **Password** dengan tanggal lahir mahasiswa dengan format **ddmmyyyy** (8 digit). Contoh Password untuk mahasiswa yang tanggal lahirnya 24 November 1981 adalah **24111981**.
3. Setelah kotak Username dan Password terisi, klik tombol **“Login”**



C. Ubah Password

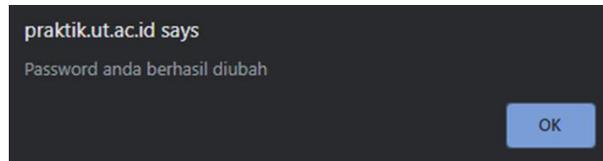
Mengingat *password* bersifat rahasia dan tanggung jawab atas *password* tersebut melekat pada mahasiswa, maka setelah mahasiswa berhasil login dan masuk ke Aplikasi Praktik/Praktikum mahasiswa diminta melakukan **Ubah Password**.



Langkah **Ubah Password** adalah sebagai berikut.

1. Klik tanda **☰** yang terletak pada bagian **kanan atas** tampilan halaman awal (**Home**) Aplikasi Praktik/Praktikum.
2. Isi kotak **Password Lama** dengan NIM mahasiswa (untuk ubah *password* pertama kali).
3. Isi kotak **Password Baru** dengan huruf/angka/karakter yang berbeda dengan *password* lama.

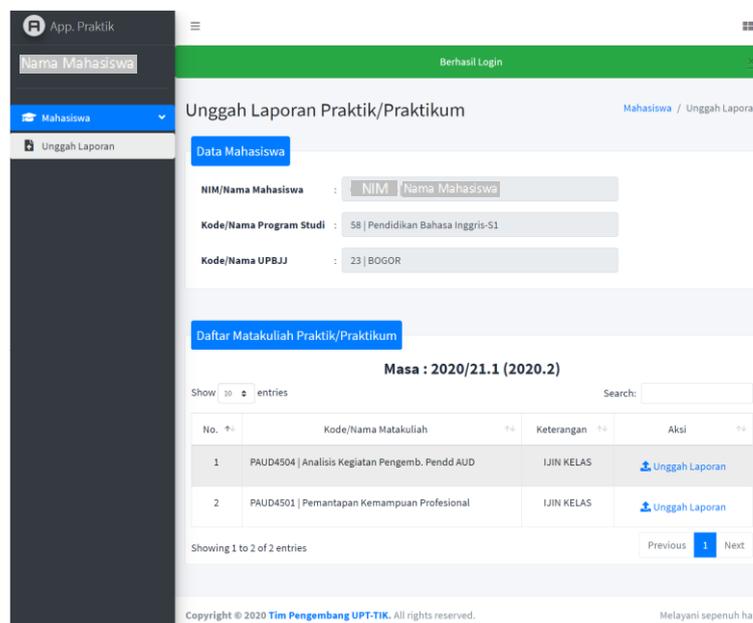
4. Isi kotak **Konfirmasi Password** dengan huruf/angka/karakter yang sama dengan isian pada kotak **Password Baru** (ulangi **Password Baru**).
5. Klik tombol **Simpan**.
6. Jika perubahan *password* berhasil maka akan muncul kotak dialog “**Password anda berhasil diubah.**” Selanjutnya klik tombol **OK** pada kotak dialog tersebut.



7. Dengan perubahan *password* ini, mahasiswa tidak dapat menggunakan kembali *password* lama dan harus menggunakan *password* baru ini untuk masuk Aplikasi Praktik/Praktikum pada waktu berikutnya.

D. Unggah Laporan

Setelah mahasiswa berhasil *login* dan masuk ke Aplikasi Praktik/Praktikum, mahasiswa akan melihat tampilan halaman **Unggah Laporan Praktik/Praktikum**.



Pada halaman **Unggah Laporan Praktik/Praktikum** tersebut akan muncul data **NIM>Nama Mahasiswa**, **Kode>Nama Program Studi**, **Kode>Nama UPBJJ**, dan **Daftar Kode>Nama Mata Kuliah Praktik/Praktikum** yang diregistrasikan mahasiswa.

Selanjutnya untuk dapat mengunggah laporan praktik/praktikum mahasiswa dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut.

1. Sebelum mahasiswa mengunggah laporan sesuai mata kuliah yang telah diregistrasikan, mahasiswa harus menyiapkan laporan akhir praktik/praktikum dalam bentuk **satu file PDF** dengan ukuran maksimal **5 MB**.
2. Selanjutnya klik **Unggah Laporan** pada kolom **Aksi** sesuai dengan mata kuliah yang akan diunggah laporan praktik/praktikumnya.

Daftar Matakuliah Praktik/Praktikum			
Semester : 2020/21.1 (2020.2)			
No.	Kode>Nama Matakuliah	Keterangan	Aksi
1	PAUD4106 Metode Pengembangan Bahasa	IJIN KELAS	Unggah Laporan
2	PAUD4202 Metode Pengembangan Fisik	IJIN KELAS	Unggah Laporan
3	PAUD4401 M. P. Perilaku dan Kemamp. Dasar AUD	IJIN KELAS	Unggah Laporan

Showing 1 to 3 of 3 entries

- Setelah muncul kotak dialog **Unggah Laporan Praktik/Praktikum** klik **Pilih File** atau **Choose File** atau **Browse**.

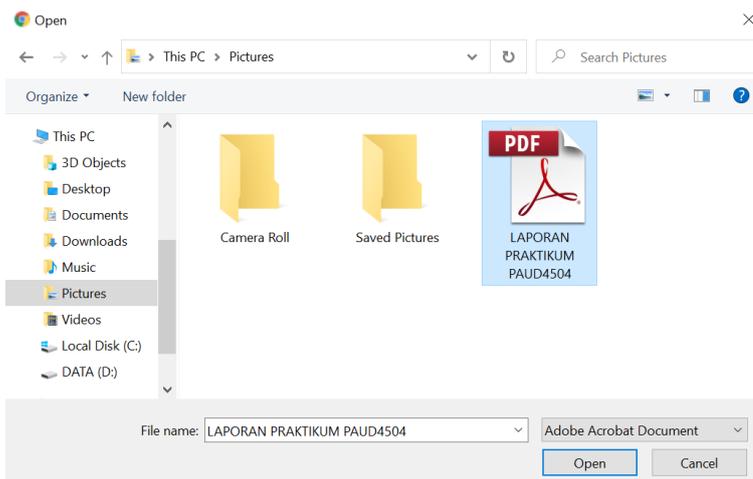
Unggah Laporan Praktik/Praktikum

[20202] - PAUD4504 | Analisis Kegiatan Pengemb. Pendd AUD

No file chosen

*Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 5 MB dan format file PDF.

- Setelah muncul kotak dialog **File Explorer**, klik file laporan praktik/praktikum (dalam bentuk file PDF maksimal berukuran 5 MB) yang akan diunggah, kemudian klik tombol **Buka** atau **Open** pada bagian bawah kotak dialog File Explorer.



- Setelah nama file laporan praktik/praktikum yang akan diunggah muncul pada kotak Pilih File atau Choose File atau Browse, klik tombol **Unggah Laporan**.

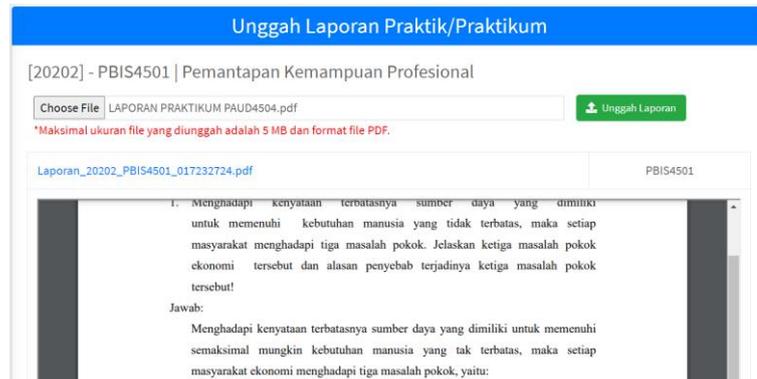
Unggah Laporan Praktik/Praktikum

[20202] - PBIS4501 | Pemantapan Kemampuan Profesional

LAPORAN PRAKTIKUM PAUD4504.pdf

*Maksimal ukuran file yang diunggah adalah 5 MB dan format file PDF.

- Untuk memastikan file laporan praktik/praktikum sudah benar, mahasiswa dapat melihat tampilan file yang telah diunggah pada kotak di bawah tempat unggah laporan praktik/praktikum.



7. Jika tampilan file yang telah diunggah **tidak sesuai** dengan file yang seharusnya diunggah, maka mahasiswa dapat mengunggah ulang file tersebut dengan mengulangi **Langkah D.3**.
8. Jika tampilan file yang telah diunggah **sudah sesuai** dengan file yang seharusnya diunggah, maka mahasiswa dapat melanjutkan mengunggah ulang file laporan praktik/praktikum untuk mata kuliah lainnya dengan **mengulangi Langkah D.2 sampai dengan Langkah D.6** hingga laporan praktik/praktikum seluruh mata kuliah yang diregistrasikan.
9. **Setelah laporan praktik/praktikum yang diunggah mahasiswa telah divalidasi oleh Tutor/Pembimbing/Instruktur/Supervisor/Pemeriksa, mahasiswa tidak dapat mengunggah ulang laporan praktik/praktikum. Oleh karena itu setelah mahasiswa mengunggah file laporan praktik/praktikum, pastikan bahwa file laporan praktik/praktikum tersebut telah sesuai.**